



РОССТАТ

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ЧЕЛЯБИНСКСТАТ)**

**П Р И К А З**

**2 сентября 2021г.**

**№ 99**

**Челябинск**

**О внесении изменений в приказ Челябинскстата  
от 5 февраля 2021 г. № 20**

Во исполнение пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» и приказа Росстата от 30 августа 2021 г.

№ 529 «О внесении изменений в приказ Росстата от 1 февраля 2021г. № 54» п р и к а з ы в а ю:

1. В названии приказа Челябинскстата от 5 февраля 2021 г. № 20 «Об утверждении Плана Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области по противодействию коррупции на 2021-2023 годы» (далее – Приказ) слова «2023 годы» заменить словами «2024 годы» .

2. В пункте 1 Приказа слова «2023 годы» заменить словами «2024 годы».

3. Плана противодействия коррупции в Территориальном органе Федеральной службе государственной статистики по Челябинской области на 2021-2023 годы, утвержденный Приказом, изложить в редакции согласно приложению.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

О.А. Лосева

Приложение  
к приказу Челябинскстата  
от «2» сентября 2021 г. № 99

«УТВЕРЖДЕН  
приказом Челябинскстата  
от «5» февраля 2021 г. № 20

**План**  
**Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области**  
**по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<b>1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Челябинскстата ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b>				
1.1.	Внедрение в практику кадровой работы Челябинскстата правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение гражданским служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему классного чина или при его	Административный отдел, заместители руководителя	В течение 2021-2024 годов	При решении вопроса о назначении на вышестоящую должность, присвоении классного чина, награждении принимать во внимание информацию об исполнении гражданским служащим своих должностных обязанностей

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	награждении			
1.2.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Челябинскстатом (далее - организации Челябинскстата; работники), в том числе контроля за актуализацией сведений об их родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых в Челябинскстат при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу (далее - гражданская служба), в организации Челябинскстата в целях выявления возможного конфликта интересов	Административный отдел	В течение 2021-2024 годов	Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Соблюдение гражданскими служащими, работниками обязанности своевременно представлять для приобщения в личное дело документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в случае возникших изменений персональных данных гражданских служащих, работников, а также членов их семей, предусмотренной должностным регламентом (трудовым договором)
1.3.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Челябинскстата и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия)	Административный отдел, Комиссия	В течение 2021-2024 годов	Реализация задач и функций, возложенных на Комиссию в соответствии с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821
1.4.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих, работников о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Административный отдел	В течение 2021-2024 годов	Своевременное рассмотрение всех поступивших уведомлений и принятие по ним решений. Формирование нетерпимого отношения гражданских служащих, работников к совершению коррупционных правонарушений. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, информирование правоохранительных органов
1.5.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих, работников о возникновении	Административный отдел,	В течение 2021-2024 годов	Недопущение возникновения конфликта интересов при исполнении гражданскими служащими, работниками должностных обязанностей

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. Анализ случаев конфликта интересов с целью предупреждения их повторного возникновения	Комиссия		
1.6.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению заявлений гражданских служащих о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления	Административный отдел, Комиссия	В течение 2021-2024 годов	Недопущение возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией или вхождения в состав ее коллегиального органа управления
1.7.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о выполнении иной оплачиваемой работы	Административный отдел, Комиссия	В течение 2021-2024 годов	Недопущение случаев наличия возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей при выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы
1.8.	Организация рассмотрения обращений граждан, замещавших должности гражданской службы в Челябинскстате, о даче согласия на замещение в организации должности на условиях трудового договора или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления в данной организации входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего	Административный отдел, Комиссия	В течение 2021-2024 годов	Контроль за соблюдением гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.9.	Организация рассмотрения поступающих в Челябинскстат сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Челябинскстате	Административный отдел, Комиссия	В течение 2021-2024 годов	Выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
1.10	Осуществление комплекса мер в соответствии с приказом Росстата от 13 марта 2017 г. № 168 по соблюдению гражданами служащими, работниками ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	Административный отдел	В течение 2021-2024 годов	Выявление случаев несоблюдения гражданами служащими и работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений
1.11	Организация приема сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы (далее - гражданин), гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Административный отдел,	Ежегодно до 1 апреля	Исполнение гражданами служащими и гражданами обязанности по представлению сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданские служащие, граждане размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать
1.12	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Сведения о доходах), представляемых гражданами, гражданами служащими, работниками. Размещение Сведений о доходах,	Административный отдел,	Ежегодно до 30 апреля	Своевременное исполнение гражданами служащими и работниками обязанности по представлению Сведений о доходах своих и членов своей семьи. Исполнение гражданами обязанности по представлению Сведений о доходах своих и членов своей семьи при поступлении на гражданскую службу, а также в организации, для

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	представленных гражданскими служащими, гражданами, в Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»			замещения отдельных должностей по трудовому договору
1.13	Подготовка к опубликованию и размещение Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, работниками, на официальном сайте Челябинскстата	Административный отдел, Отдел информационных ресурсов и технологий	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации
1.14	Анализ Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, работниками, гражданами	Административный отдел	Ежегодно до 1 октября	Выявление признаков нарушения гражданскими служащими, работниками, гражданами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Подготовка доклада на имя руководителя о результатах проведенного анализа. Инициирование проверок в отношении гражданских служащих, работников, граждан, представивших Сведения о доходах, содержащие признаки недостоверности
1.15	Проведение проверок достоверности и полноты Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, работниками, гражданами, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности к гражданским служащим, работникам	Административный отдел	В течение 2021-2024 годов (при наличии оснований)	Установление фактов несоблюдения гражданскими служащими, работниками, гражданами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Привлечение к дисциплинарной ответственности гражданских служащих, работников. Направление материалов проверки в правоохранительные органы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
1.16	Проведение проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими, работниками запретов, ограничений и требований о	Административный отдел	В течение 2021-2024 годов	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими, работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности		(при наличии оснований)	своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям в целях реализации принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений
1.17	Осуществление контроля за расходами гражданских служащих, работников в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Административный отдел	В течение 2021-2024 годов (при наличии оснований)	Выявление нарушений со стороны гражданских служащих и работников Челябинскстата. Направление материалов проверки в правоохранительные органы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, с целью обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы
1.18	Контроль за соблюдением гражданскими служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечение таких лиц к дисциплинарной ответственности в случае их несоблюдения	Административный отдел	В течение 2021-2024 годов	Выявление случаев несоблюдения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции гражданскими служащими. Привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности
1.19	Оказание гражданским служащим, работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Административный отдел	В течение 2021-2024 годов	Предупреждение совершения гражданскими служащими, работниками коррупционных правонарушений
1.20	Организация правового просвещения гражданских служащих, работников по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений законодательства Российской Федерации о	Административный отдел	В течение 2021-2024 годов	Проведение вебинаров, семинаров, совещаний. Размещение соответствующей информации на официальном сайте Челябинскстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах, направление информации в письменном виде для

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	противодействию коррупции, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции)			ознакомления с целью своевременного доведения до гражданских служащих и работников новых положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
1.21	Организация повышения уровня квалификации гражданских служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Административный отдел	В течение 2021-2024 годов (ежегодно)	Повышение уровня квалификации гражданских служащих Челябинскстата, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
1.22	Обеспечение обучения гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Административный отдел	В течение 2021-2024 годов	Повышение уровня квалификации гражданских служащих Челябинскстата, впервые поступивших на гражданскую службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации
1.23	Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение гражданских служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Росстата, организаций Росстата	Административный отдел	В течение 2021-2024 годов (ежегодно)	Повышение уровня квалификации гражданских служащих Росстата, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Челябинскстата, организаций с целью формирования антикоррупционного мировоззрения, устойчивых навыков антикоррупционного поведения
1.24	Организация работы по доведению до граждан, в том числе поступающих на должности руководителей организаций Челябинскстата, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его	Административный отдел	В течение 2021-2024 годов	Профилактика совершения коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	урегулирования, о соблюдении нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, о запретах, ограничениях, установленных в целях противодействия коррупции			
<b>2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Челябинскстата, мониторинг коррупционных рисков и осуществление мер по их минимизации</b>				
2.1.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Челябинскстатом своих функций	Административный отдел, заместители руководителя, структурные подразделения Челябинскстата, Комиссия	В течение 2021-2024 годов (ежегодно)	Пересмотр перечня коррупционно-опасных функций Челябинскстата (при наличии оснований), актуализация перечня должностей федеральной государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций
2.2.	Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Челябинскстата и разработка мер по минимизации коррупционных рисков	Финансово-экономический отдел, Отдел информационных ресурсов и технологий, Административный отдел, Хозяйственный отдел, Отдел информационно-статистических услуг, Отделы Челябинскстата - инициаторы закупок,	В течение 2021-2024 годов	Утверждение реестра коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Челябинскстата. Выявление и устранение условий для действий должностных лиц, имеющих целью незаконное извлечение выгоды при выполнении своих должностных полномочий

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
		Комиссия, Единая комиссия по осуществлению закупок для нужд Челябинскстата		
2.3.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Челябинскстате	Административный отдел	В течение 2021-2024 гг. (по мере необходимости)	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. Направление запросов в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности. Направление запросов в установленном порядке в правоохранительные органы, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, об имеющихся у них сведениях.
2.4.	Организация работы по актуализации должностных регламентов гражданских служащих в части указания должностных обязанностей и функций, исполнение которых связано с коррупционными рисками	Административный отдел	Ежегодно до 1 августа 2021 г. до 1 августа 2022г. до 1 августа 2023г. до 1 августа 2024г.	Включение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, в перечень должностей, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять Сведения о своих доходах, а также Сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Контроль за имущественным положением указанных гражданских служащих и их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2.5	Организация работы, направленной на выявление личной заинтересованности гражданских служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Челябинскстата	Административный отдел, Финансово-экономический отдел	В течение 2021-2024 годов	Разработка формы для декларирования гражданами о возможной личной заинтересованности с целью предупреждения возникновения конфликта интересов. Формирование профилей участников закупок с целью выявления информации, которая может содержать признаки наличия у гражданского служащего личной заинтересованности
<b>3. Взаимодействие Челябинскстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Челябинскстата</b>				
3.1.	Размещение на официальном сайте Челябинскстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности Челябинскстата, ведение специализированного подраздела «Противодействие коррупции». Размещение в указанном разделе информации в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530	Административный отдел, Отдел информационных ресурсов и технологий	В течение 2021-2024 годов	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Челябинскстата
3.2.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Челябинскстате или нарушениях гражданскими служащими Челябинскстата требований к служебному поведению посредством: -функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции; -обеспечения приема электронных сообщений на	Административный отдел, Отдел информационных ресурсов и технологий	В течение 2021-2024 годов	Эффективная работа системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении гражданами служащими Челябинскстата ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, оперативное реагирование на полученную информацию

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	официальном Интернет-сайте Челябинскстата в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»			
3.3.	Организация рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в Челябинскстате	Административный отдел,	В течение 2021-2024 годов	Своевременные ответы на обращения граждан и принятие необходимых мер по проверке информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции
3.4.	Организация взаимодействия Челябинскстата с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в работе по противодействию коррупции	Административный отдел, Комиссия	В течение 2021-2024 годов	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Челябинскстатом мер по вопросам противодействия коррупции
3.5	Проведение работы по формированию Общественного совета. Включение (с соблюдением условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации) при очередной ротации в состав общественного совета представителей некоммерческих организаций, уставная деятельность которых связана с противодействием коррупции	Начальник Отдела сводных статистических работ и общественных связей А.В. Константинова	В течение 2022-2024 годов (при формировании и нового состава Общественного совета)	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Росстатом мер по вопросам противодействия коррупции
3.6.	Организация эффективного взаимодействия Челябинскстата со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Челябинскстатом, и придание гласности фактов коррупции в Челябинскстате	Начальник Отдела сводных статистических работ и общественных связей А.В. Константинова, Административный отдел	В течение 2021-2024 годов	Обеспечение публичности и открытости деятельности Челябинскстата в сфере противодействия коррупции
3.7.	Мониторинг публикаций в средствах массовой	Начальник Отдела	В течение	Проверка информации о фактах проявления коррупции в

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	информации о фактах проявления коррупции в Челябинскстате и организация проверки таких фактов	сводных статистических работ и общественных связей А.В. Константинова, Административный отдел, структурные подразделения Челябинскстата	2021-2024 годов	Челябинскстате, опубликованных в средствах массовой информации, с целью оперативного реагирования на сообщения о фактах коррупции и для организации проверки таких данных

\_\_\_\_\_»